

Приложение
к приказу от 16.09.2024 № 317-осн.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в Аксубаевском муниципальном районе на 2024-2025 учебный год**

| Раздел 1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
|---|---|------------------------------------|---|
| № п.п. | Мероприятия | Дата проведения мероприятий | Ответственный |
| 1.1. | Проведение статистико-аналитических материалов по итогам ГИА в Аксубаевском муниципальном районе | август | Отдел образования |
| 1.2. | Направление в муниципальные образовательные организации статистической информации по итогам ГИА-11, ГИА-9 для анализа и организации работы по повышению качества условий и образовательных услуг | август-сентябрь | Отдел образования |
| 1.3. | Обсуждение на августовской педагогической конференции, педагогических советах в образовательных организациях, заседаниях районных методических объединений вопросов: - об итогах ГИА-2024; - о «дорожных картах» по подготовке и проведению ГИА; - о действенных мерах по обеспечению объективности проведения ГИА и ВПР в 2024-2025 учебном году; - о проведении работы с образовательными организациями, показавшими необъективные результаты ВПР; - о проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА; - о совершенствовании муниципальной системы оценки качества образования через организацию участия в ВПР, национальных и региональных исследованиях качества образования; о повышении качества образования через повышение уровня профессиональной компетенции учителя; - о совершенствовании условий осуществления образовательного процесса для обеспечения высокого качества образования обучающихся; | в течение учебного года | Отдел образования, руководители общеобразовательных организаций (далее – руководители ОО), руководители районных методических объединений учителей (далее – руководители РМО учителей) |

| | | | |
|--|--|-------------------------|---|
| | - об использовании результатов ГИА-9, ГИА-11 в управлении качеством образования | | |
| 1.4. | Изучение принятых мер после анализа результатов ГИА, ВПР в общеобразовательных организациях, контроль исполнения мероприятий дорожной карты | в течение учебного года | Отдел образования, руководители ОО, руководители РМО учителей |
| 1.5. | Представление отчета о качестве общего образования на территории Аксубаевского муниципального района на совещаниях с директорами, заместителями директоров по учебной работе | До 1 ноября 2024 г. | Отдел образования |
| 1.6. | Проведение собеседований с администрацией ОО по результатам анализа ГИА-9, ГИА-11, ВПР | январь 2025 г. | Отдел образования, руководители ОО |
| 1.7. | Консультационное, методическое сопровождение муниципальных образовательных организаций с необъективными результатами | в течение учебного года | Отдел образования, руководители РМО учителей |
| 1.8. | Представление итогов проведения ЕГЭ-2024 с анализом проблем и постановкой задач на педагогических конференциях, совещаниях, педагогических советах, семинарах, заседания методических групп учителей-предметников по вопросам предметно-содержательного анализа результатов ЕГЭ – 2024 | август 2024 года | Отдел образования, руководители ОО, руководители РМО учителей |
| Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| Повышение квалификации работников образования Аксубаевского муниципального района по учебным предметам, по которым сдается ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 2.1. | Участие в обучении на курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах для учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | в течение учебного года | Отдел образования, руководители ОО |
| 2.2. | Оказание методической (консультационной) помощи учителям и обучающимся при подготовке и сдаче устной части экзамена по иностранным языкам, итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | в течение учебного года | Отдел образования, руководители ОО |
| 2.3. | Трансляция эффективных педагогических практик образовательных организаций (далее - ОО) с наиболее высокими результатами ГИА в 2024 году. Обобщение опыта ОО Аксубаевского района по подготовке выпускников школ к ГИА | в течение учебного года | Отдел образования, руководители ОО, руководители РМО учителей |

| | | | |
|------|--|-------------------------------------|---|
| 2.4. | Оказание методической (консультационной) помощи учителям по организации работы с одаренными обучающимися по учебным предметам | в течение учебного года | Отдел образования, руководители ОО, руководители РМО учителей |
| 2.5. | Разработка мер по повышению качества образования обучающихся к проведению ГИА в ОО, имеющих наиболее низкие результаты по итогам проведения ЕГЭ в 2024 году. Индивидуальное консультирование, проведение мастер-классов для педагогов и учащихся. | в течение учебного года | Отдел образования, руководители ОО, руководители РМО учителей |
| 2.6. | Методическое сопровождение деятельности школ с низкими результатами обучения с выездом в общеобразовательные организации | По графику | Отдел образования |
| 2.7. | Методическая поддержка педагогических и руководящих работников школ с низкими результатами обучения | в течение учебного года | Отдел образования |
| 2.8. | Организация участия в форумах руководителей районных методических объединений учителей-предметников по итогам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2024 с участием председателей предметных комиссий | октябрь - ноябрь 2024 | Отдел образования руководители ОО |
| 2.9. | Организация и проведение заседаний районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание обновленных контрольных измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий КИМ 2025 года, спецификаций, кодификаторов; - заполнения бланков ответов выпускниками, в том числе участниками ГВЭ; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА; -изучения методических рекомендаций ФИПИ; | в течение учебного года | Отдел образования, руководители ОО, руководители РМО учителей |
| 2.10 | Участие муниципального координатора ГИА и муниципальных операторов ГИА на семинарах-совещаниях | Октябрь 2024, февраль – апрель 2025 | Отдел образования |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 2.11 | Проведение ежемесячного мониторинга движения обучающихся, убоавших (прибывших) для обучения в 9, 11 классе | ноябрь 2024 –июнь 2025 | Отдел образования руководители ОО |
| 2.12 | Осуществление классификации затруднений по результатам контрольно-диагностических работ | ноябрь – декабрь 2024 | Отдел образования, руководители ОО, руководители РМО учителей |
| 2.13 | Участие руководителя Отдела образования в совещаниях по вопросам ГИА, в т.ч. в режиме видеоконференции | ежемесячно | Отдел образования |
| 2.14 | Инструктаж (в режиме онлайн) по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий организаторов ГИА на муниципальном уровне, а также в ППЭ | ноябрь - декабрь 2024, апрель - май 2025 | Отдел образования руководители ОО |
| 2.15 | Проведение муниципальных семинаров в помощь выпускникам ОО по подготовке к ГИА по обязательным предметам («ЕГЭ без двоек», «ЕГЭ на отлично») | сентябрь 2024 – март 2025 | Отдел образования, руководители ОО, руководители РМО учителей |
| Мониторинг качества знаний обучающихся | | | |
| 2.16 | Проведение тренировочно-диагностических тестирований по общеобразовательным предметам, аналогичных заданиям и технологии проведения ГИА, на договорной основе с РЦМКО | Январь, март 2025 г. | Родители (законные представители) учеников 9,11 кл., РЦМКО |
| 2.17 | Анализ результатов диагностических работ. Принятие управленческих решений. | Сентябрь 2024 г.-май 2025 г. | Руководители ОО |
| 2.18 | Мониторинг уровня знаний обучающихся общеобразовательных организаций, претендующих на медаль «За особые успехи в учении» | в течение учебного года | Отдел образования, руководители ОО |
| 2.19 | Собеседование с руководителями ОО о подготовке к ГИА-11 и ГИА-9 в 2024-2025 учебном году. | январь 2025 года | Отдел образования, руководители ОО |

| | | | |
|---|--|---|------------------------------------|
| 2.20 | Мониторинг выполнения мероприятий согласно планам–графикам ОО по подготовке к ГИА-2025. | в течение учебного года | Отдел образования, руководители ОО |
| 2.21 | Посещение уроков учителей-предметников с оказанием методической помощи | По графику | Отдел образования, руководители ОО |
| 2.23 | Формирование и совершенствование программ ВСОКО | в течение учебного года | Руководители ОО |
| 2.24 | Оказание методической помощи по вопросам ВСОКО | в течение учебного года | Отдел образования, руководители ОО |
| Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку | | | |
| 2.25 | Проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (далее – ИС-9) | по отдельному графику | Отдел образования, руководители ОО |
| 2.26 | Подготовка обучающихся к ИС-9. Коррекция подготовки обучающихся к ИС-9. Анализ проведения и результатов ИС-9. | сентябрь 2024г. – январь 2025г. по отдельным графикам ОО | Отдел образования, руководители ОО |
| Подготовка к итоговому сочинению (изложению) | | | |
| 2.27 | Проведение совещаний, семинаров, вебинаров, мастер-классов по подготовке к написанию итогового сочинения (изложения) и ЕГЭ по русскому языку (далее – ИС-11) | по отдельному графику | Отдел образования, руководители ОО |
| 2.28 | Подготовка обучающихся к итоговому сочинению (изложению). Коррекция подготовки обучающихся к ИС-11 дополнительных дней. Анализ проведения и результатов ИС-11. | сентябрь – ноябрь 2024 г., доп.график | Отдел образования, руководители ОО |
| Раздел 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 3.1 | Приведение муниципальных нормативных документов в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов | после введения в действие федеральных и региональных нормативных документов | Отдел образования |
| 3.2 | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и | сентябрь 2024 года - | Отдел образования |

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|
| | проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году | май 2025 года | |
| 3.3 | Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации подготовки и проведения ГИА на территории Аксубаевского муниципального района | В течении года | Отдел образования |
| 3.4 | Направление в ОО методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 федерального и регионального уровней | В течении года | Отдел образования |
| Раздел 4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 4.1 | Закупка расходных материалов для проведения ГИА в 2025 году | октябрь 2024 г. - апрель 2025 г. | Отдел образования |
| Раздел 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 5.1 | Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в федеральных и региональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году | в течение учебного года | Отдел образования |
| 5.2 | Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2024 года | до декабря 2024 года | Отдел образования, руководители ОО, руководители районных методических рекомендаций |
| 5.3 | Обучающие семинары для учителей русского языка и литературы по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году. | сентябрь - ноябрь 2024 г. | Отдел образования |
| 5.4 | Организация и проведение и мониторинг обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 на муниципальном уровне, с последующим тестированием на федеральной дистанционной учебной платформе (http://edu.rustest.ru), в ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений», в РЦОИ для: - членов ГЭК; - общественных наблюдателей; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ. | февраль - май 2025 г. | Отдел образования, руководители ОО |
| 5.5 | Осуществление контроля знаний, умений и навыков по итогам обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | февраль - май 2025 г. | Отдел образования, руководители ОО |
| 5.6 | Обучение руководителей ППЭ, организаторов и технических | По графику | Отдел образования, |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|--|
| | специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ: использование технологий «Передача экзаменационных материалов ЕГЭ по сети Интернет и сканирование экзаменационных материалов ЕГЭ в аудитории ППЭ»; экзамен по информатике и ИКТ в компьютерной форме (КЕГЭ, КОГЭ) | | руководители ОО |
| 5.7 | Участие в обучающих семинарах федеральных и региональных уровней председателей, членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации) | по отдельному плану-графику | Отдел образования |
| 5.8 | Организация участия экспертов ПК в семинарах по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА в 2025 году | Январь-май 2025 г. | Отдел образования, руководители ОО |
| 5.9 | Организация взаимодействия с ОО и РЦМКО по подготовке экспертов ПК | октябрь-май 2025 г. | Отдел образования, руководители ОО |
| 5.10 | Организация участия в квалификационных испытаниях педагогов – кандидатов в эксперты ПК претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт) | Январь-май 2025 г. | Отдел образования, руководители ОО |
| 5.11 | Тестирование системы видеонаблюдения перед проведением досрочного, основного, дополнительного периодов ЕГЭ | май 2025 г. | Отдел образования, руководители ОО, в которых расположены ППЭ, руководители ППЭ, технические специалисты ППЭ |
| Раздел 6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 6.1 | Разработка и утверждение плана мероприятий «дорожной карты» подготовки к проведению ГИА в 2025 году на территории Аксубаевского муниципального района | Сентябрь 2024 г. | Отдел образования, руководители ОО |
| 6.2 | Назначение ответственных за информационный обмен | Сентябрь 2024 г. | Отдел образования, руководители ОО |
| 6.3 | Формирование РИС на 2024/2025 учебный год: планируемое количество участников ГИА в 2025 году; перечень ППЭ и количество аудиторий в ППЭ на 2025 год; прием предложений по персональному составу руководителей ППЭ, организаторов в ППЭ, членов ГЭК | до 15 ноября 2024 года | Отдел образования, руководители ОО |

| | | | |
|------|--|---|--|
| 6.4 | Внесение данных в РИС | по графику | Отдел образования |
| 6.5 | Обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности сбора и передачи сведений в РИС, материалов экзаменов в РЦОИ, результатов ГИА. | в течение учебного года | Отдел образования, руководители ОО |
| 6.6 | Определение места размещения пункта первичной обработки информации на территории Аксубаевского муниципального района в 2024/2025 учебном году | по графику внесения в РИС | Отдел образования |
| 6.7 | Определение мест регистрации для прохождения ГИА в 2025 году на территории Аксубаевского муниципального района | по графику внесения в РИС | Отдел образования |
| 6.8 | Обеспечение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году | До 1 декабря 2024 г. (предварительный срок) | Отдел образования, руководители ОО |
| 6.9 | Обеспечение подготовки и проведения ИС-9 в 2024/2025 учебном году | До февраля 2025 г. (предварительный срок) | Отдел образования, руководители ОО |
| 6.10 | Подготовка техники к проведению ОГЭ по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме в 2025 году | в течение учебного года | Отдел образования, руководители ОО, в которых расположены ППЭ, руководители ППЭ, технические специалисты ППЭ |
| 6.11 | Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | Май 2025 г. | Отдел образования, руководители ОО, в которых расположены ППЭ, руководители ППЭ, технические специалисты ППЭ |
| 6.12 | Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 до 1 февраля 2025 года; 4) в ГИА-9 до 1 марта 2025 года; Проведение ГИА по соответствующему расписанию: | ноябрь 2024 г.– август 2025 г. | Отдел образования, руководители ОО |

| | | | |
|------|---|-----------------------|--|
| | в досрочный и основной периоды 2025 года; в дополнительный (сентябрьский) период 2025 года | | |
| 6.13 | Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования | по отдельному графику | Отдел образования, руководители ОО |
| 6.14 | Мониторинг своевременности, полноты и качества загрузки информации в РИС муниципальными операторами. Организация сверки данных с ОО | по отдельному графику | Отдел образования, руководители ОО |
| 6.15 | Определение и утверждение ответственных операторов РИС и ответственного координатора ГИА муниципального уровня | Сентябрь 2024 г. | Отдел образования |
| 6.16 | Обследование и тестирование работоспособности оборудования систем видеонаблюдения, в том числе онлайн наблюдения за ходом экзамена | Май 2025 г. | Отдел образования |
| 6.17 | Предварительная приемка ППЭ | Май 2025 г. | Отдел образования |
| 6.18 | Организация взаимодействия с отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по Аксубаевскому муниципальному району по вопросам привлечения сотрудников МВД для обеспечения правопорядка на территории прилегающей к ППЭ | Май-июль 2025 г. | Отдел образования |
| 6.19 | Организация взаимодействия с Аксубаевской ЦРБ по вопросам обеспечения медицинского сопровождения участников ГИА | Май-июль 2025 г. | Отдел образования |
| 6.20 | Организация взаимодействия с организациями «Чистопольские электрические сети» по вопросам бесперебойной работы электрической сети, «Тепловые сети» | Май-июль 2025 г. | Отдел образования |
| 6.21 | Приемка ППЭ | Май-июль 2025 г. | Руководитель ППЭ, Член ГЭК по контролю |
| 6.22 | Назначение лиц, ответственных за получение экзаменационных материалов ОГЭ, ГВЭ и их доставку в ППЭ Определение мест хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ | май 2025 г. | Отдел образования |
| 6.23 | Проведение ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором в основной период 2025 года | май-июль 2025 г. | Отдел образования, руководители ОО, в которых расположены ППЭ, работники ППЭ |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 6.24 | Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций) участников ГИА | согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | Отдел образования, руководители ОО |
| 6.25 | Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами | согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами | Руководители ОО |
| 6.26 | Участие в апробациях и тренировочных мероприятиях по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ: - технология проведения ЕГЭ по Информатике и ИКТ в компьютерной форме; - иные мероприятия федерального и регионального уровня. | в течение учебного года | Отдел образования, руководители ОО, в которых расположены ППЭ, руководители ППЭ, технические специалисты ППЭ |
| Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11): | | | |
| 6.27 | Сбор сведений об участниках ИС-11 и местах его проведения | октябрь – ноябрь 2024 г. | Отдел образования |
| 6.28 | Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования | октябрь 2024 г.- апрель 2025 г. | Отдел образования, руководители ОО |
| 6.29 | Проведение итогового сочинения (изложения) | 4 декабря 2024 года | Отдел образования, руководители ОО |
| 6.30 | Утверждение состава независимых наблюдателей для направления в места проведения ИС-11 с целью организации контроля за ходом проведения итогового собеседования | ноябрь 2024 г. | Отдел образования, руководители ОО |
| 6.31 | Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки | По графику | Отдел образования, руководители ОО |
| Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): | | | |
| 6.32 | Сбор сведений об участниках ИС-9 и местах его проведения | декабрь 2024 года - январь 2025г. | Отдел образования |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 6.33 | Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования | октябрь 2024 г.- апрель 2025 г. | Отдел образования, руководители ОО |
| 6.34 | Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 | декабрь 2024 года | Отдел образования, руководители ОО |
| 6.35 | Подготовка работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 | декабрь 2024 - январь 2025 г. | Отдел образования, руководители ОО |
| 6.36 | Утверждение состава независимых наблюдателей для направления в места проведения итогового собеседования с целью организации контроля за ходом проведения итогового собеседования | январь 2025 г. | Отдел образования |
| 6.37 | Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 | 5 февраля 2025 г. | Отдел образования, руководители ОО |
| Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | | | |
| 6.38 | Предоставление сведений об обучающихся ОО, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | ноябрь 2025 г. | Отдел образования, руководители ОО |
| 6.39 | Мониторинг документов, подтверждающих статус участников с ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов | в течение учебного года | Отдел образования, руководители ОО |
| 6.40 | Определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь | в течение учебного года | Отдел образования, руководители ОО |
| 6.41 | Создание материально-технических условий в ППЭ для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов | в течение всего периода проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Отдел образования, руководители ОО, в которых расположены ППЭ |
| 6.42 | Обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ | февраль-апрель 2025 г. | Отдел образования |
| Подготовка пунктов проведения экзаменов к проведению ГИА-11 и ГИА-9 | | | |
| 6.43 | Обеспечение ППЭ требуемой техникой (100%) | за 2 недели до проведения ГИА | Отдел образования, руководители ОО, руководители ППЭ |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 6.44 | Обеспечение ППЭ стационарными металлорамками (100%) | за 2 недели до проведения ГИА | Отдел образования, руководители ОО, руководители ППЭ |
| 6.45 | Проверка готовности ППЭ в соответствии с требованиями законодательства | за 2 недели до проведения ГИА | руководители ОО, руководитель-ППЭ, члены ГЭК |
| 6.46 | Прием ППЭ по Акту готовности | за 1 день до проведения ГИА по соответствующему образовательному предмету | руководители ОО-ППЭ, руководитель-ППЭ, члены ГЭК |
| 6.47 | Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА: - по технологии «Печать КИМ в ППЭ»; - сканирование в аудиториях ППЭ; - технологии передачи контрольно-измерительных материалов по сети «Интернет»; - проведение ЕГЭ по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме | в течение учебного года по федеральному графику | Отдел образования, руководители ОО, руководители ППЭ |
| 6.48 | Обеспечение трансфера членов ГЭК по контролю, общественных наблюдателей в ППЭ и обратно до места жительства в период проведения ГИА | в досрочный, основной и дополнительный периоды проведения ГИА в 2025 году | Отдел образования |
| 6.49 | Обеспечение транспортного обслуживания по доставке участников ГИА от образовательной организации в ППЭ и обратно при проведении ГИА | в досрочный, основной и дополнительный периоды проведения ГИА в 2025 году | Руководители ОО |
| Раздел 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 7.1 | Участие в информационных мероприятиях, акциях Рособрнадзора | по графику Рособрнадзора | Отдел образования, руководители ОО |
| 7.2 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных | в течение учебного года | Отдел образования, руководители ОО |

| | | | |
|------|--|---|------------------------------------|
| | <p>представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на написание итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 | | |
| 7.3 | Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ | в течение учебного года | Отдел образования, руководители ОО |
| 7.4 | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | в течение учебного года | Отдел образования, руководители ОО |
| 7.5 | Организация работы сайтов Отдела образования, общеобразовательных организаций | сентябрь 2024- июль 2025 г. | Отдел образования, руководители ОО |
| 7.6 | Взаимодействие с печатными СМИ | сентябрь 2024- август 2025 г. | Отдел образования, руководители ОО |
| 7.7 | Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ППЭ | ноябрь 2024- апрель 2025 г. | Отдел образования, руководители ОО |
| 7.8 | Организация мониторинга оформления информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2024-2025 учебном году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | в течение учебного года | Отдел образования, руководители ОО |
| 7.9 | Проведение районных собраний родителей выпускников образовательных организаций с участием представителей Отдела образования, Главы Аксубаевского района | январь 2025 г. | Отдел образования, руководители ОО |
| 7.10 | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ИС-9, ИС-11, ГИА-9 и ГИА-11 | сентябрь-декабрь 2024 г., апрель-май 2025 г. | Отдел образования, руководители ОО |

| | | | |
|---|---|-------------------------|------------------------------------|
| 7.11 | Организация участия в региональной акции «Все решают только знания: разберем со специалистом!» | ноябрь 2024 г. | Отдел образования, руководители ОО |
| 7.12 | Организация участия в региональной акции «Законы победителей: секреты вершины в 100 баллов!» (челлендж) | январь 2025 г. | Отдел образования, руководители ОО |
| 7.13 | Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | февраль 2025 г. | Отдел образования, руководители ОО |
| 7.14 | Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации | в течение учебного года | Отдел образования, руководители ОО |
| 7.15 | Разработка в общеобразовательных организациях планов информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | сентябрь 2024 года | Отдел образования, руководители ОО |
| 7.16 | Направление уведомлений для участников ГИА, родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ обучающегося, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и т.д. | май 2025 г. | Отдел образования, руководители ОО |
| 7.17 | Организация межшкольного взаимодействия по обмену опытом подготовки к ГИА-9, и ГИА-11. | в течение учебного года | Отдел образования, руководители ОО |
| Раздел 8. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | |
| 8.1 | Рассмотрение вопросов о ходе подготовки к ГИА, исполнения мероприятий дорожной карты на коллегиях при главе Аксубаевского муниципального района, расширенных аппаратных совещаниях, оперативных заседаниях с руководителями ОО | в течение учебного года | Отдел образования |
| 8.2 | Контроль исполнения мероприятий дорожной карты | в течение учебного года | Отдел образования |
| 8.3 | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и | в течение учебного года | Отдел образования, руководители ОО |

| | | | |
|------|--|-------------------------------------|--|
| | ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению: 1) мониторинг работы сайтов МКУ «Отдел образования», ОО по информационной работе о проведении ГИА; 2) мониторинг наличия информационных стендов в ОО; 3) мониторинг организации районных, общешкольных, классовых родительских собраний; 4) работа муниципальных и школьных "горячих линий" | | |
| 8.4 | Осуществление контроля за ходом подготовки ГИА-9 и ГИА-11 | в течение учебного года | Отдел образования, руководители ОО |
| 8.5 | Проведение координационных совещаний по вопросу подготовки к ГИА в 2025 году при начальнике Отдел образования | в течение учебного года | Отдел образования |
| 8.6 | Включение вопросов о ходе подготовки к ГИА в программы совещаний директоров | в течение учебного года | Отдел образования |
| 8.7 | Контроль за обеспечением информационных условий о процедуре и порядке проведения ГИА в образовательных организациях, на сайтах образовательных организаций | в течение учебного года | Отдел образования, руководитель образовательной организации |
| 8.8 | Контроль организации обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА | февраль – май 2025 года | Отдел образования, руководители ОО |
| 8.9 | Контроль допуска обучающихся к участию в ГИА: - досрочный период, - основной период, - дополнительный (сентябрьский период) | в соответствии с графиком РОН | Отдел образования, руководители ОО |
| 8.10 | Контроль соответствия готовности пунктов проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ установленным требованиям | за сутки до начала экзамена | Руководитель ППЭ, руководитель образовательной организации, где расположен ППЭ, член ГЭК |
| 8.11 | Контроль обеспечения условий для проведения ГИА для обучающихся и лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | По графику приемки ППЭ | Отдел образования |
| 8.12 | Контроль за соблюдением режима информационной безопасности (условия хранения ЭМ и документов ППЭ, процедуры проведения ЕГЭ, | в период проведения ГИА в 2025 году | Руководитель ППЭ, члены ГЭК, |

| | | | |
|------|---|-------------------------------------|---|
| | ОГЭ, и ГВЭ, процедуры обработки материалов, проверка организации доставки ЭМ, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности) | | общественные наблюдатели |
| 8.13 | Осуществление контроля за соблюдением порядка проведения ГИА, прав участников ГИА в ППЭ | в период проведения ГИА в 2025 году | Руководитель ППЭ, члены ГЭК, общественные наблюдатели |
| 8.14 | Контроль своевременной обработки экзаменационных материалов и передача информации в РЦОИ | в период проведения ГИА в 2025 году | Руководители ППЭ, Члены ГЭК |